



Skapa och filtrera dokumentation

Denna instruktion beskriver hur du kan skapa inlägg/dokumentation som vårdnadshavare kan ta del av samt hur du kan filtrera befintliga inlägg.

- a) Skapa inlägg
- På startsidan hittar du "FSK/Fritidslogg" (denna meny kan ha olika namn beroende på Skola/kommun)
- 2. Klicka på "Skapa inlägg"

A PSRVFHildslogg	★ FSK/Fritidslogg	Visa alla 🗌 🝸 Filter	Skapa inlägg
------------------	-------------------	----------------------	--------------

- 3. Här kan du välja att ta en bild direkt eller att ladda upp en bild från din enhet.
- 4. Skriv sedan en rubrik och en text för händelsen

Ta bild Ladda upp bild					
²ysselmaterial i skogen					
B I <u>U</u> S 8 A · ≡ ≡ ≡ ·					
lag har vi varit i skogen och plockat material som vi ska p	isla med nästa vecka.				
/alj grupper	✓ Valj planeringar				
/alj grupper /alj avdelningar					
fälj grupper fälj avdelningar					
fälj grupper fälj avdelningar fälj barn bliceringsdatum	 Valj planeringar Valj taggar Valj mål 				
falj grupper	Välj planeringar				
'alj grupper 'alj avdelningar 'alj barn	 Valj planeringar Valj taggar Valj mål 				

Fortsättning nästa sida

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.

Quiculum 018-430 09 00, support@quiculum.se Copyright © 2014 Quiculum AB





- 5. I dropplistorna kan du välja vilken mer val för vad dokumentationen avser.
 - Grupp (Här listas alla grupper)
 - Avdelning (Här listas alla avdelningar)
 - Barn (Här listas alla barn på enheten)
 - Planering (Här listas alla planeringar som skapats av lärare)
 - Taggar (Här listas alla taggar som skapats av lärare)
 - Mål (Här listas alla mål som skapas av administratörer)

Gör du kopplingen till en grupp eller avdelning kommer alla vårdnadshavare som har barn i den gruppen eller avdelningen vid publiceringstillfället se inlägget. Barn som läggs till i gruppen eller avdelningen i efterhand kommer inte se redan publicerade inlägg. Väljer du att bara välja ett barn i dropplistan kommer endast de barnets vårdnadshavare se inlägget. Förutsatt att du då inte valt någon grupp eller avdelning.

- 6. När du fyllt i fälten klickar du på spara.
- 7. Nu är dokumentationen publicerad och listas på startsidan
- 8. Här kan vi se att taggen vi kopplade till vår dokumentation är markerad i rosa, vi kan även växla mellan flikarna för att se barn, planering och mål.



Fortsättning nästa sida

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.

Quiculum 018-430 09 00, support@quiculum.se Copyright © 2014 Quiculum AB 409:1





b) Filtrera dokumentation

1. Klicka på "Filtrera" för att öppna filtreringsalternativen

★ FSK/Fritidslogg	Visa alla 🗌 🝸 Filter Skapa inlägg
Välj taggar Välj planeringar	Välj mål 🗸 Välj barn 🗸

2. Välj filtreringsalternativ, filtreringen anpassar sig direkt och listar den dokumentationen som passar dina filtreringsalternativ.

